

Monostori Erőd Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám: 11-09-014785

Adószám: 20640749-2-11

Szabályzat

A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

Hatályos: 2022. január 1-től

A Monostori Erőd Hadkultúra Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Monostori Erőd Kft.) a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 35. § (3) bekezdése,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.)
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet

előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A szabályozás célja

A szabályozás célja az Infotv-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feladatok meghatározása.

I.2. A szabályzat hatálya

A *szabályzat személyi hatálya* kiterjed a Monostori Erőd Kft. minden szervezeti egységére, valamint minden dolgozójára, aki személyes, közérdekből nyilvános, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatos tevékenységet lát el.

A *szabályzat tárgyi hatálya* kiterjed minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz.

I.3. Alapfogalmak

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

A Monostori Erőd Kft. rendszeresen, elektronikus úton a honlapján (<https://erod.hu>) közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat – az Infotv. 1. melléklete, valamint a Taktv. előírásai alapján összeállított – jelen szabályzat 1. mellékletét képező általános közzétételi lista szerinti adattartalommal.

Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társaság - mint munkáltató - vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

Az egyes közérdekű adatok közzétételének tartalomfelelősi feladatai azt a szervezeti egységet terhelik, amely azokat előállította, illetve amelynek működése során azok keletkeztek.

A tartalomfelelősi feladatokat az egyes szervezeti egységek vezetői látják el.

A tartalomfelelős a közzéteendő adatokat, dokumentumokat megküldi a Monostori Erőd Nonprofit Kft. erre kijelölt munkatársának, aki legkésőbb a megküldést követő munkanapon gondoskodik az adat/dokumentum honlapon történő elhelyezéséről.

A tartalomfelelős gondoskodik:

- a közzéteendő adatok előállításáról, megszerkesztéséről és a publikáló felé történő megküldéséről,
- a közzéteendő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről, illetőleg a frissített adatok továbbításáról a publikáló felé,
- az időszerűtlenné vált adatok – a publikáló közreműködésével történő – eltávolításáról.

III. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat 2022. január 1-jén lép hatályba.

A Monostori Erőd Kft. ügyvezető igazgatója és szervezeti egységeinek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat a hatályba lépéstől számított 30 napon belül a Kft. valamennyi munkatársa megismerje.

Komárom, 2021. december 31.



Közzéteendő adatok az Infotv. alapján**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA****I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Pénzügyi igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ügyvezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ügyvezető
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ügyvezető
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Pénzügyi igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató
3.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kulturális és turisztikai igazgató
4.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Ügyvezető

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves számviteli törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi igazgató

4.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató
5.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi igazgató

Közzeendő adatok a Taktv. alapján

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
1.	<p>A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók</p> <p>a) nevét, b) tisztségét vagy munkakörét, c) munkaviszonyban álló személy esetében</p> <p>ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettségvállalásának ellenértékét.</p>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követően 2 évig	Pénzügyi igazgató
2.	<p>Felügyelőbizottsági tagok esetén</p> <p>a) a megbízási díjat, b) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, c) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.</p>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követően 2 évig	Pénzügyi igazgató

3.	<p>A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámlafeletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók</p> <p>a) tisztségét vagy munkakörét, b) munkaviszonyban álló személy esetében</p> <p>ba) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alaphétét, egyéb időbért, teljesítménybért, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,</p> <p>bb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,</p> <p>bc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettségvállalásának ellenértékét.</p>	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követően 2 évig	Pénzügyi igazgató
----	---	---------------------------------	-------------------------------	-------------------